

Miejscowość, data.....

## Upoważnienie do odbioru dziecka/dzieci w zastępstwie za rodziców/opiekunów prawnych

Ja niżej podpisany ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna) upoważniam osobę .....(imię i nazwisko), legitymującą się dowodem osobistym ..... (seria i numer) do odbioru mojego dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka).

Upoważnienie obowiązuje w okresie roku szkolnego 2019/2020,.....

Data i podpis rodzica/opiekuna: .....

## Oświadczenie osoby uprawnionej do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana(y) ..... w związku z pozyskaniem przez Przedszkole moich danych osobowych w zakresie: Imię, Nazwisko, nr dowodu osobistego ..... od opiekunów pranych dziecka: .....

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ww. zakresie w celu organizacji bezpiecznego odbioru dziecka z Przedszkola przez okres jego pobytu w Przedszkolny lub do czasu zmiany oświadczenia. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną (wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) znajdującą się w załączeniu do oświadczenia.

Jestem świadomy, iż brak zgody wyklucza możliwość odbioru dziecka, a pozyskane dane zostaną zarchiwizowane.

Data i podpis osoby uprawnionej: .....

## Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem opiekuna uprawnionego do odbioru dziecka informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Gdowie z siedzibą: ul. Lekarska 402 a, 32-420 Gdów, e-mail: [przedszkole@przedszkole.gdow.pl](mailto:przedszkole@przedszkole.gdow.pl), tel.12 251 03 37.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: iod@pq.net.pl.
1. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest organizacja bezpiecznego odbioru dziecka ze Szkoły.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
3. Odbiorcą danych osobowych będą nauczyciele odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności.
4. Zebrane dane będą przechowywane przez okres przebywania dziecka w Przedszkolu lub zmiany oświadczenia, następnie zarchiwizowane i przechowywane w składnicy akt przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych.
5. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. ogólnego Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak konsekwencją nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych będzie brak możliwości odbioru wskazanego dziecka.
9. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane takie jak Pana/Pani: Imię, Nazwisko, nr dowodu osobistego ..... zostały pozyskane przez Przedszkole od opiekuna prawnego dziecka.